

Berichte

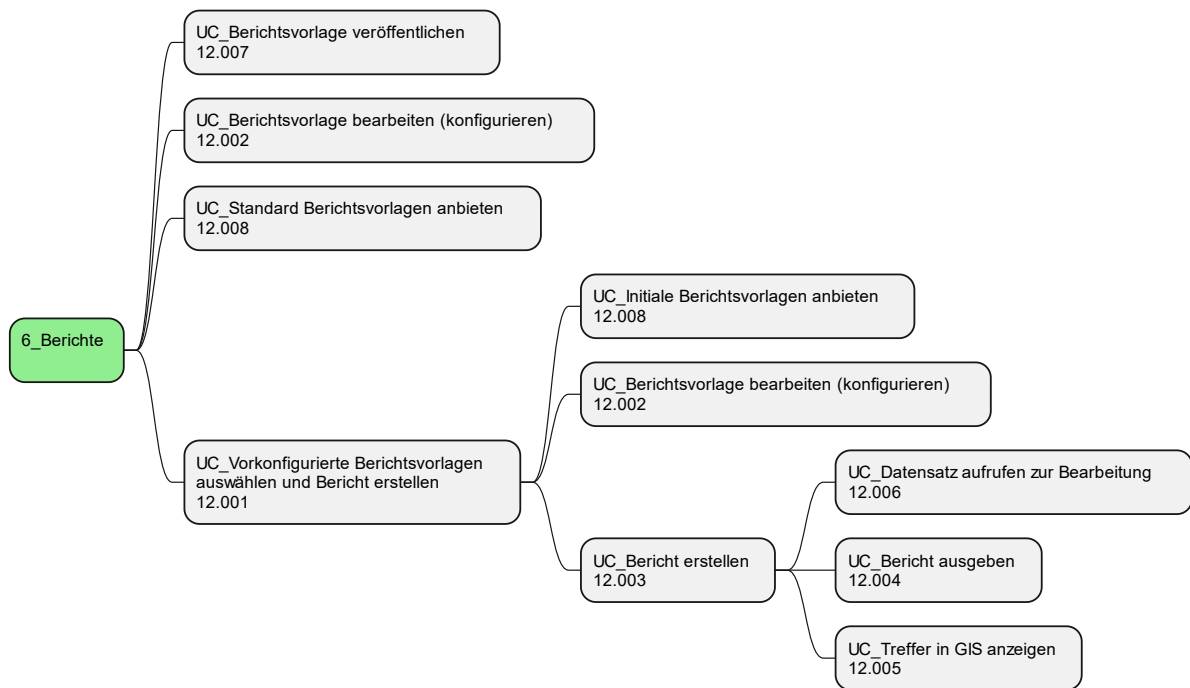
Inhalt

Use Case Diagramm.....	4
UC_ Vorkonfigurierte Berichtsvorlagen auswählen und Bericht erstellen.....	5
UC_ Berichtsvorlage bearbeiten (konfigurieren)	8
UC_ Berichtsvorlage veröffentlichen.....	13
UC_ Standard Berichtsvorlagen anbieten.....	14
UC_ Bericht erstellen.....	15
UC_ Bericht ausgeben.....	20
UC_ Datensatz aufrufen zur Bearbeitung.....	23
UC_ Treffer in GIS anzeigen.....	24
Standard Berichtsvorlagen.....	26
1. Berichtsbereich Verträge	26
2. Berichtsbereich Grundstücksverträge	44
3. Berichtsbereich Belastungen	46
4. Berichtsbereich Flurstücke	50
5. Berichtsbereich Grundbesitzabgaben	55
6. Berichtsbereich Öffentlich-rechtliche Verfahren Dritter.....	57
7. Berichtsbereich Partnerverwaltung	58

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
AZ	Aktenzeichen
DST	Dienststelle
GIS	Geografisches Informationssystem
KM	Kilometer
LIS	Liegenschaftsinformationssystem der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
SSG	strom- und schifffahrtspolizeiliche Genehmigung
UC	Use Case
VV-WSV	Verwaltungsverordnung Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung

Use Case Diagramm

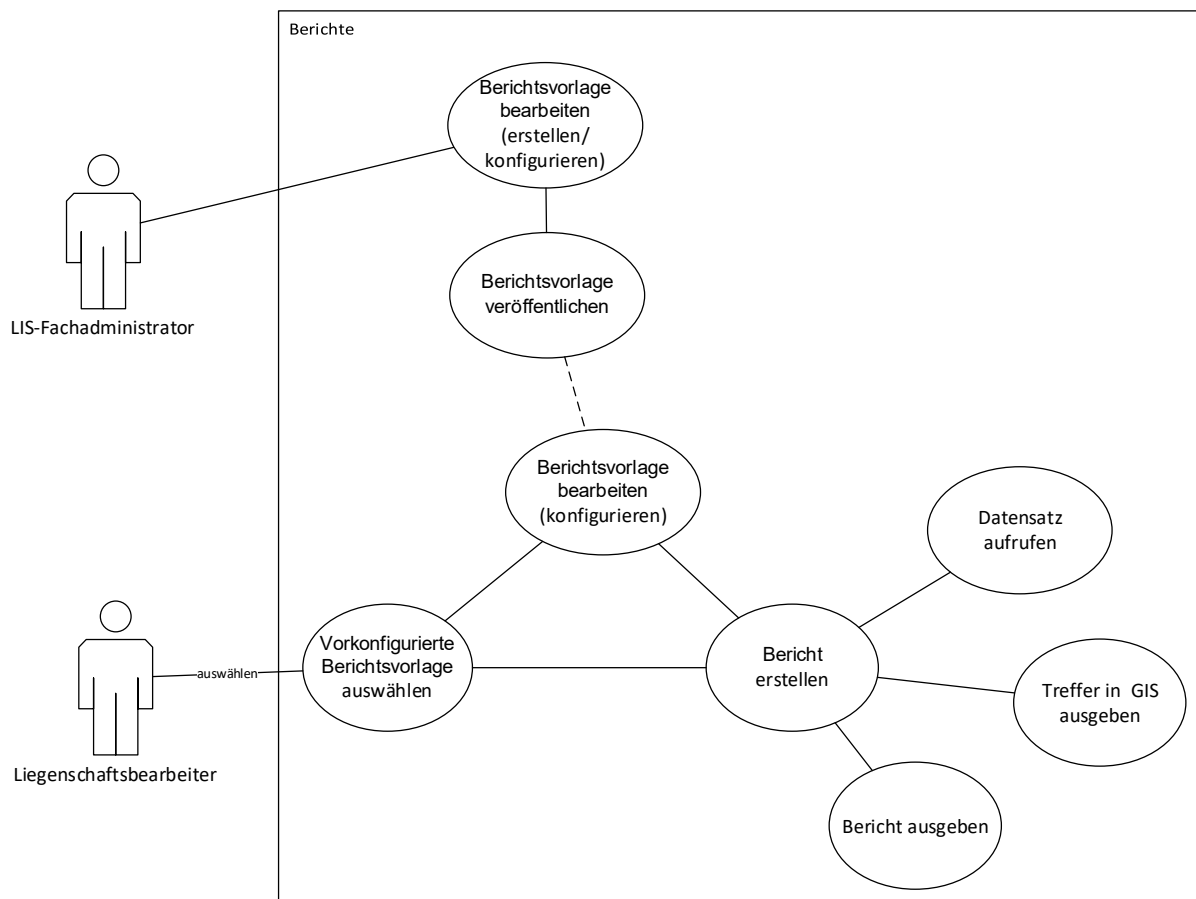


UC_ Vorkonfigurierte Berichtsvorlagen auswählen und Bericht erstellen

Use Case ID: 12.001	Instep ID: LIS-UC-00261	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten Informationen in Form von Listen oder in Seriendruck (Datensatz mit Feldern pro Seite) in den Berichten auszugeben und/oder die gefundenen Treffer in das Grafiksystem übertragen. Das System stellt die Berichtsbearbeitung und Berichtserstellung unabhängig von den definierten Geschäftsprozessen bereit. Zu einem beliebigen Zeitpunkt kann ein Bericht erstellt werden. Die Berichte beziehen sich auf die vorgegebenen Datenbereiche im LIS. Bei der Ausgabe muss die Möglichkeit bestehen die Daten durch Filter zu beschränken und es muss vor der Ausgabe in Tabellenform eine Sortiermöglichkeit geben. Die Filter und Sortiermöglichkeiten sind in den Berichtsvorlagen beschrieben. Das System bietet auf Basis der Berichtsbereiche vorkonfigurierte Berichtsvorlagen zur Auswahl an. Die Auswahl umfasst die global (für alle Anwender) bereitgestellten Berichtsvorlagen und die individuellen Berichtsvorlagen, die durch den Anwender angelegt wurden (nur für diesen Anwender sichtbar). Steht noch kein Standardbericht zur Verfügung kann der Bericht (Ausgabefelder) manuell definiert werden. Mit der ausgewählten Berichtsvorlage wird ein Bericht erstellt oder zur Weiterbearbeitung zur Verfügung gestellt. Das System muss die Möglichkeit bieten die vorkonfigurierten Ausgabefelder für die Erstellung des Berichtes zu verändern (nur um Felder die im fachlichen Zusammenhang mit dem Daten- bzw. Berichtsbereich stehen), d. h. Ausgabefelder können dazu genommen und/oder andere abgewählt werden. Die vorkonfigurierte Berichtsvorlage beinhalten die Auswahl der Spalten/Felder und das Ausgabeformat (EXCEL, WORD, html, etc.). Die Selektionskriterien sind in den Berichtsbereichen festgelegt. Diese werden dann bei der Erstellung mit den gewünschten Angaben gefüllt und der Bericht damit erstellt.		
Ablauf: Auswahl Berichtsbereich (Datenbereich) Auswahl vorkonfigurierter Berichtsvorlage Eingabe Selektionskriterien Auswahl Sortiermöglichkeit Filter aktiviert/deaktiviert bei Bedarf Ergänzung und/oder Abwahl der Ausgabefelder		
Ergebnis: Die Ausgabe eines Berichtes nach ausgewählten Kriterien/Selektionen.		
Akteure: Infouser, Sachbearbeiter Amt, Fachadministrator		
Auslöser: Bericht ist zu erstellen		
Vorbedingungen: Berichtsvorlage muss vorkonfiguriert sein. Selektionssachdaten sind vorhanden		
Nachbedingungen: Bericht steht für die weitere Bearbeitung zur Verfügung . Das Ergebnis kann bei den meisten Berichten auch in der Grafik dargestellt werden.		

Anlagen:

Anwendungsschema für Berichte

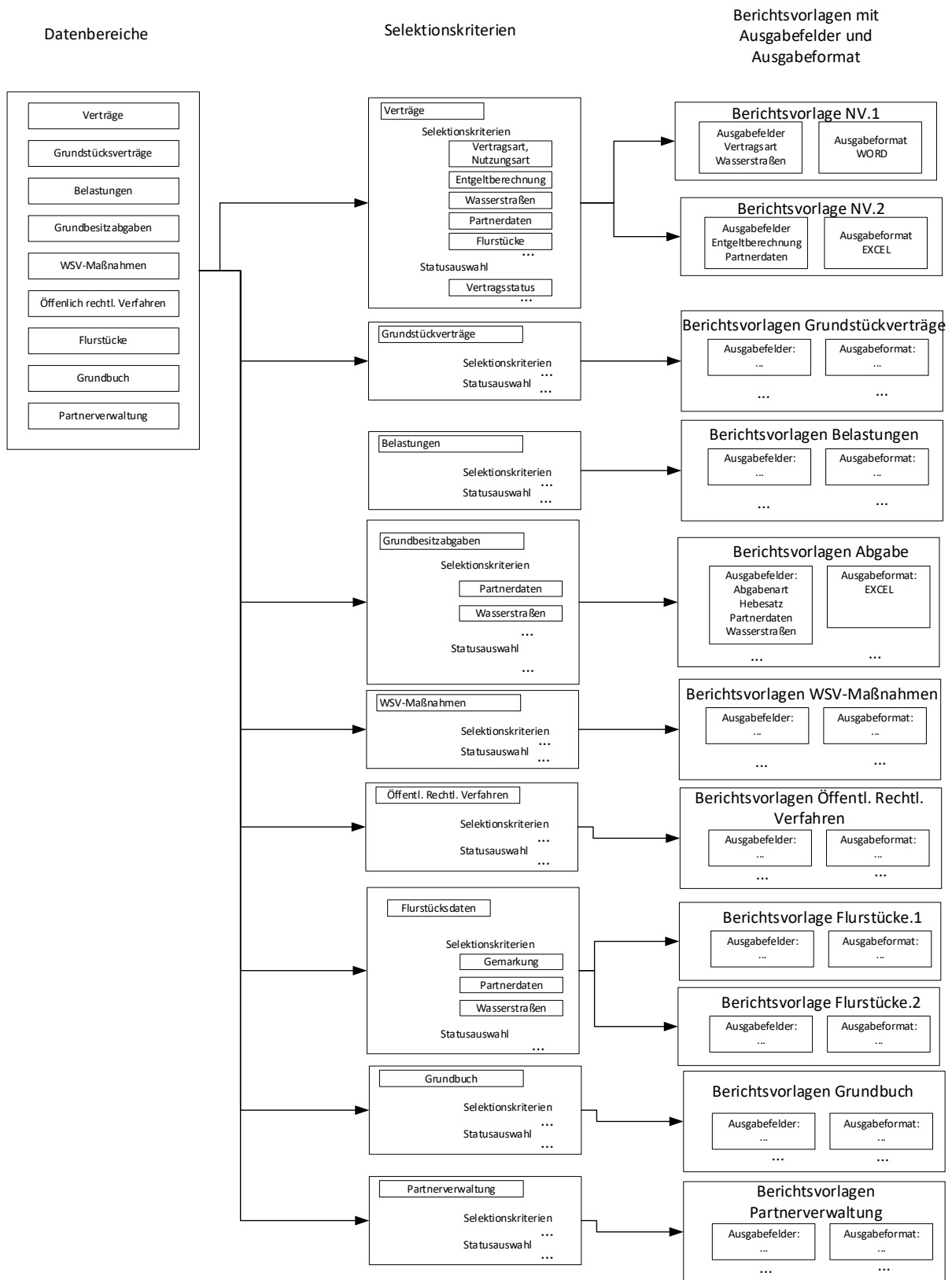


Sachbearbeiter → Berichtsvorlage auswählen → ggf. Berichtsvorlage bearbeiten → Bericht erstellen ...

Neue Berichtsvorlagen können erstellt werden oder aus vorhandenen Berichtsvorlagen angepasst und für die weitere Verwendung (global oder individuell) zur Verfügung gestellt werden. Für die Bearbeitung der Berichtsvorlagen werden Ausgabefelder angeboten, die in Relation zu den Daten-/Berichtsbereichen und zu den Selektionskriterien stehen.

Der Anwender kann diese Ausgabefelder durch andere ergänzen und bestehende abwählen.

Schematische Darstellung der Berichtsarchitektur:



UC_ Berichtsvorlage bearbeiten (konfigurieren)

Use Case ID: 12.002	Instep ID: LIS-UC-00262	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten Berichtsvorlagen neu zu erfassen (nur Fachadministrator) oder bestehende zu bearbeiten (alle Anwender). Ein Berichtsbereich besteht aus Stammdaten der jeweiligen Aufgabenbereiche (z.B. Verträge besteht aus Stammdaten 263.04, 263.05. etc. siehe Tabelle Berichtsarchitektur - Bereiche). Bestehende Berichtsvorlagen könne als Vorlage dienen und neu, als Vorlage, bei Bedarf, abgespeichert werden. Allerdings kann der Sachbearbeiter diese nur für sich selbst als neue Vorlage abspeichern, nur die von der Fachadministration erstellten und gespeicherten Vorlagen sind für alle nach der Veröffentlichung sichtbar. Die Berichtsvorlagen sind einem Daten- bzw. Berichtsbereich zugeordnet. Durch den Berichtsbereich sind die Standard Selektionskriterien für die Berichtsvorlage vordefiniert (siehe Tabelle Berichtsarchitektur) und können bei Bedarf mit weiteren Feldern (Stammdatenfelder in dem Berichtsbereich) ergänzt werden. Die Filter und Sortiermöglichkeiten sind vorbelegt und können angepasst werden. In der Berichtsvorlage sind Ausgabefelder und Ausgabeformat festgelegt. Bei der Erstellung und Änderung werden die weitere zulässige Ausgabefelder angeboten. Diese können ausgewählt werden. Diese müssen in Relation mit den Datenbereichen und den Selektionskriterien stehen. Die Selektionskriterien, Vorbelegungen der Filter und Sortiermöglichkeiten und die Ausgabefelder, -formate müssen durch den LIS-Fachadministrator änderbar sein.		
Ablauf: Eine neue Berichtsvorlage wurde erstellt und bei Bedarf gespeichert. Die ausgewählte Berichtsvorlage wurde geändert und bei Bedarf gespeichert.		
Ergebnis: Eine Vorlage wurde erstellt bzw. eine bestehende bearbeitet.		
Akteure: Fachadministrator Amt, Sachbearbeiter Amt, Infouser		
Auslöser: Eine neue Berichtsvorlage soll erstellt oder eine bestehende geändert werden.		
Vorbedingungen: Die Datenbereiche müssen vorhanden sein. Bei Bearbeitung: Die Berichtsvorlagen sind definiert und können vom Anwender ausgewählt werden. Der Vorrat der Ausgabefelder muss die notwendigen Datenfelder enthalten (Spaltenüberschriften).		
Nachbedingungen: Die Berichtsvorlage kann für die Berichtserstellung genutzt werden.		

Anlagen:

Daten- bzw. Berichtsbereiche

Für die Berichtserstellung werden Daten- bzw. Berichtsbereiche definiert. Die Berichtsbereiche beinhalten die Stammdaten der Aufgabenbereiche (z.B. Verträge besteht aus Stammdaten 263.04, 263.05. etc. siehe Tabelle Berichtsarchitektur - Bereiche). In Bereichen sind die Selektionskriterien festgelegt. Zu den Bereichen werden die Standard Berichtsvorlagen zugeordnet.

(Nachfolgende Beschreibungen bezieht sich auf untenstehende Tabelle)

Standard Berichtsvorlagen

Für die Daten- bzw. Berichtsbereiche gibt es vordefinierte Standardberichtsvorlagen oder die Möglichkeit die Selektionskriterien/Ausgabefelder manuell zusammen zustellen.

Die Ergebnisse der Berichtsvorlagen werden sowohl in Tabellenform als auch in der Seriendruck Form (= ein Datensatz mit mehreren Felder auf einer Seite) ausgegeben.

In der Auswahl der Berichtsvorlagen ist die Ausgabeform (Tabelle oder Datensatz pro Seite) erkennbar.

Die Angaben zu den Selektionskriterien und Berichtsvorlagen gelten für die Ausgabe der Berichtsvorlagen.

Berichtsbereiche	Vordefinierte Selektionskriterien	Standard Berichtsvorlagen
Verträge: Aufgabenbereiche: 263.04 WSV Flächen Nutzungen 263.05 Nutzung fremder Grundstücke 263.06 Erbbaurecht	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort ID Objektnummer (Eingabe) Liegenschaftskontonummer 2 (Katalog) Partner (Name, Ort, PartnerArt) Nutzerschüssel (Katalog) Nutzungsart (Katalog) Vertragsart (Katalog) Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name) KM Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) WSV-Aktenzeichen Entgeltüberprüfungstermin Entgelthöhe letzte Entgeltüberprüfung Entgeltstichtag Status (Katalog)	Verträge (Tabelle) Vertragsreport (Datensatz pro Seite) Verträge auf Fremdfurstücken (Tabelle) Entgeltüberprüfung (Tabelle) Verträge Gesamtübersicht (Tabelle) Vertragsflächen (Tabelle) Partner mit Anschrift zu Verträgen (Tabelle)
Grundstücksverträge Aufgabenbereiche: 263.05 Beeinträchtigung fremder Grundstücke 263.07 Grundstücksverkehr	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Vertragsnummer (Eingabe) Partner (Name, Ort, PartnerArt) Vertragsart (Katalog) Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name) KM Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) Aktenzeichen	Grundstücksverträge (Tabelle)

	Dokumentennummer Status (Katalog)	
Belastungen Aufgabenbereiche: • 263.06 Baulasten auf WSV Grundstücken • 263.06 R WSV auf GS Dritter • 263.06 R Dritter auf GS der WSV	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Gemeinde (Katalog) Gemarkung (Katalog) Flurnummer (Eingabe) Partner (Name, Ort, PartnerArt) GB BlattNr, GB Amt, GB Bezirk Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name) KM Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) Eigentumsschlüssel (Katalog) Belastungsart (Katalog)	Belastungen (Tabelle) Belastungsreport (Datensatz pro Seite)
WSV-Maßnahmen Aufgabenbereiche: Maßnahmenbearbeitung (WSV-Verfahren)	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name) Km Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) Flächenmanagementart (Katalog) Baumaßnahme/Projekt (Eingabe) Bezeichnung/Teilprojekt (Eingabe) Partner (Name, Ort, Partnerart) Aktenzeichen (Eingabe)	
Flurstücke Aufgabenbereiche: 263.02 Flurstücke verwalten	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name)	Flurstücke (Tabelle) Flurstücksreport (Datensatz pro Seite)

	Km Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) Gemeinde (Katalog) Gemarkung (Katalog) Flurnummer (Eingabe) Flurstückszähler (Eingabe) Flurstücksnummer (Eingabe) Eigentumsschlüssel (Katalog) Partner (Name, Ort, PartnerArt) Unterkonto (aus Vermögensrechnung)(Katalog)	
Grundbesitzabgaben Aufgabenbereiche: 263.03 Grundbesitzabgaben verwalten	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Abgaben-Art (Katalog) Gemeinde (Katalog) Gemarkung (Katalog) Flurnummer (Eingabe) Partner (Name, Ort, PartnerArt) Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name) Km Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) Steuernummer (Eingabe) Kassenzeichen (Eingabe)	Grundbesitzabgaben (Tabelle)
Grundbuch UseCase-Bezeichnung 263.02 Grundbuch verwalten	Grundbuchart (Katalog) Grundbuchamt (Katalog) Grundbuchbezirk (Katalog) Partner (Name, Ort, PartnerArt)	
Öffentl. rechtl. Verfahren Dritter Aufgabenbereiche: Öffentl. Rechtl. Verfahren (Verfahren Dritter)	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Wasserstraßen ID (Kurzbezeichnung, Wasserstraßen Name) Km Bereich (Eingabe) Uferlage (Katalog) Verf.-Art (Katalog) Gemeinde (Katalog) Gemarkung (Katalog) Flurnummer (Eingabe)	Öffentl.-rechtl. Verfahren Dritter (Tabelle)

	Partner (Name, Ort, PartnerArt)	
Partnerverwaltung Aufgabenbereiche: Partnerverwaltung	Dienststelle ID (Name der DST, Ort) Standort-ID Name (Eingabe) Ort (Eingabe mit Prüfung über Werteliste) Partnerart (Katalog) Partnernummer (Eingabe) Typ (Katalog: Org. / natürl. Person) Partner mit/ohne Objekte (Katalog)	Objekte zum Partner

Tabelle 1: Berichtsarchitektur - Bereiche

UC_Berichtsvorlage veröffentlichen

Use Case ID: 12.007	Instep ID: LIS-UC-00267	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Die Fachadministration kann die Standard-Berichtsvorlagen und bei Anforderung auch die individuellen Berichtsvorlagen auch für alle Anwender (global) zur Verfügung stellen (Berichtsvorlage veröffentlichen).		
Ablauf: Auswahl der Berichtsvorlage Veröffentlichen der Berichtsvorlage		
Ergebnis: Berichtsvorlagen für die Anwender bereitstellen Alle Benutzer können auf die Berichtsvorlage zugreifen		
Akteure: Fachadministrator Amt, Fachadministrator ITZBund		
Auslöser: Für alle Benutzer einen Satz an allgemeingültigen Berichtsvorlagen bereitstellen		
Vorbedingungen: die zu veröffentlichende Berichtsvorlage ist vorhanden		
Nachbedingungen: Berichtsvorlage ist veröffentlicht		

Anlagen:

UC_Standard Berichtsvorlagen anbieten

Use Case ID: 12.008	Instep ID: LIS-UC-00630	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System bietet für die vordefinierten Berichtsbereiche standardisierte Berichtsvorlagen (für immer wiederkehrende Berichte) an. Diese Berichtsvorlagen dienen oft wiederholende Berichtsabfragen, bei denen sich nur die Selektionskriterien ändern. Die Ergebnisse der Berichtsvorlagen werden sowohl in Tabellenform als auch in der Seriendruck Form (= ein Datensatz mit mehreren Felder auf einer Seite) ausgegeben. In der Auswahl der Berichtsvorlagen ist die Ausgabeform (Tabelle oder Datensatz pro Seite) erkennbar.		
Ablauf:		
Ergebnis: Beschreibung der Selektionskriterien und Standard Berichtsvorlagen je Berichtsbereich		
Akteure: Sachbearbeiter Amt, Infouser		
Auslöser: Standardbericht ist zu erstellen		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen:		

Anlagen:

UC_ Bericht erstellen

Use Case ID: 12.003	Instep ID: LIS-UC-00263	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten auf Basis einer Berichtsvorlage einem Bericht zu einem beliebigen Zeitpunkt zu erstellen. Das System muss die Möglichkeit bieten Selektionskriterien zu nutzen. - Eingabefeld mit „ist gleich“ bzw. „ist ungleich“ Relation die Mengenoperatoren (; -) werden direkt im Eingabefeld angegeben - Auswahl aus persönlicher Werteliste/Standardliste - Eingabe mit Prüfung aus Werteliste - Eingabe mit Daten aus Auswahldialog Die 4 Arten Selektionskriterien sind in der angehängten Berichtsarchitektur beschrieben. Bei Katalogen ist eine Mehrfachauswahl möglich. Wird bei einem Selektionskriterium kein Auswahlwert angegeben, wird das Selektionskriterium nicht ausgewertet! Die auszuwertenden Selektionskriterien werden mit einer logischen „UND“-Verknüpfung ausgewertet. Das Ergebnis der Datenabfrage wird auf dem Bildschirm mit den Ausgabefeldern dargestellt.		
Ablauf: Berichtsvorlage > Selektionsauswahl > Bericht wird erstellt		
Ergebnis: Ergebnis der Datenabfrage.		
Akteure: Infouser, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Ein Bericht soll erstellt werden		
Vorbedingungen: Berichtsvorlage ist vorhanden		
Nachbedingungen: Tabellarische Übersicht der Datensätze, mit allen weiteren Funktionsmöglichkeiten (Grafik, Drucken, Export ...) falls es noch kein Ausgabeformat festgelegt wurde. Der Aufruf eines Datensatzes aus dem Bericht heraus ist möglich.		

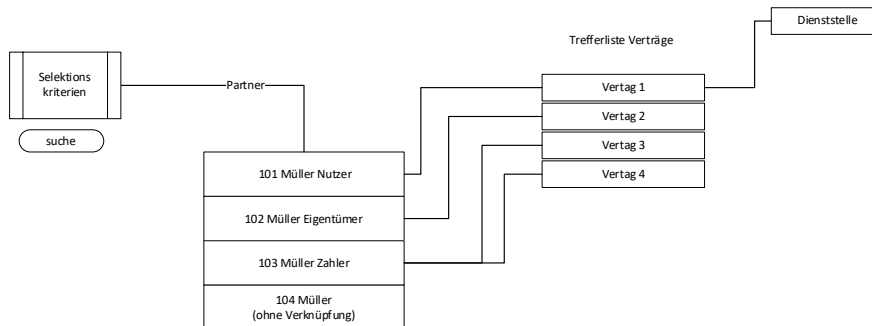
Anlagen:

Selektionskriterien

Eingabe

- Es gibt Selektionskriterien mit Eingabe und zusätzlich wird eine Suchmaske mit Suchkriterien angeboten. Aus der Treffermenge kann dann ein Treffer für das Selektionskriterium ausgewählt werden. Die Felder der zusätzlichen Suche sind in Klammer angeben (siehe Tabelle)

Beispielhaft: schematische Darstellung Selektion für Verträge mittels Partnerselektion



(über die Auswahl z.B. PartnerArt kann die Treffermenge eingeschränkt werden)

- Selektionskriterien mit nur Eingabe sind mit (Eingabe) bezeichnet. Mit Semikolon getrennt können einzelne Werte angegeben werden. Mit Bindestrich können Bereiche angegeben werden.

z.B. 1;3; -4,3-7,5 Auswahl: 1 oder 3 oder Bereich von -4,3 bis +7,5

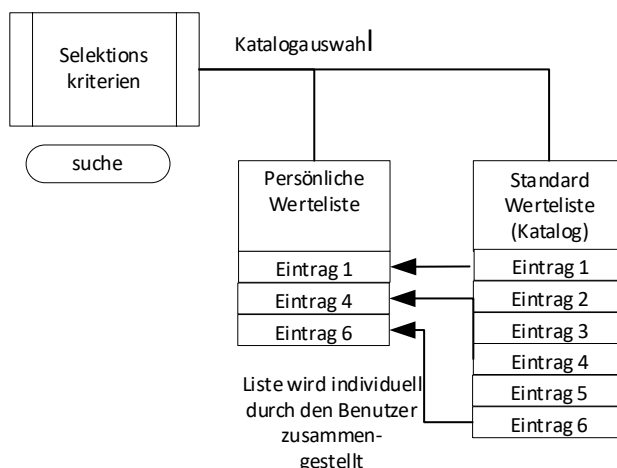
-4,3--7,5 Bereich von -4,3 bis -7,5

Beispielhaft: schematische Darstellung Selektion für Verträge mittels KM Bereiche

Eingabe = 1;4;-4,1--7,6

Eingabe ≠ 1;4;-4,1--7,6

- Selektionskriterien mit Auswahl aus Katalogen (auch mehrfach) sind mit (Katalog) bezeichnet. Bei den Katalogen werden 2 Listen angeboten: Persönliche Auswahlliste und Standardliste. Die persönliche Liste wird aus Einträgen der Standardliste zusammengestellt.



- Selektionskriterien mit Eingabe und Prüfung über Werteliste. In einem Eingabefeld wird eine Eingabe gemacht. Die eingegebenen Zeichen werden in einer Werteliste vervollständigt. Der Eingabewert kann nur aus der Werteliste ausgewertet werden

Eingabe

Platting
Plauen

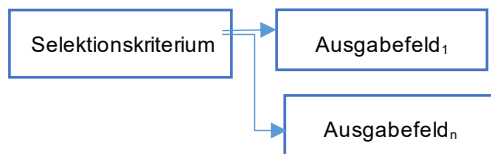
Eingabe kann nur durch Auswahl aus der Liste abgeschlossen werden

Eingabe

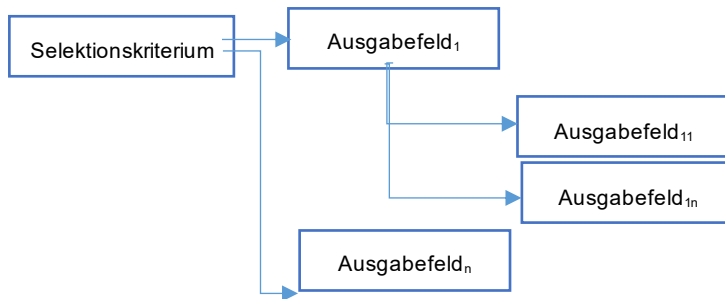
Ausgabe

In der Berichtsvorlage werden Ausgabefelder und Ausgabeformat festgelegt. Bei der Erstellung werden die zulässigen Ausgabefelder angeboten. Diese müssen in Relation mit den Selektionskriterien stehen:

einstufige Relation:



zweistufige Relation



(z.B. Partner->Flurstück->Belastung, Partner->Flurstück-Vermögensgruppen, Partner->Nutzung->Belastung)

Sortierung kann auf alle Ausgabefelder erfolgen.

Die Berichtsvorlage beinhaltet eine Filtereinstellung (siehe auch Berichtsarchitektur).

Ausgabeformat

Zu dem Bericht wird das Ausgabeformat konfiguriert:

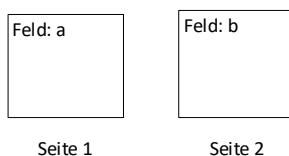
Ausgabekanal: WORD, EXCEL, HTML, PDF, TXT, RTF
(der Ausgabekanal wird bei der Bearbeitung geöffnet)

Ausgabevorlagen: Wordtemplate, EXCEL Template

Die Angaben des Ausgabeformates ist nicht zwingend notwendig und kann auch erst bei der Berichtserstellung festgelegt werden.

In den Templates können für die Ausgabe einzelne Felder (Seriendruck) oder Tabellenstrukturen (einstufig/zweistufig) konfiguriert werden:

Seriendruck:



Tabellenstruktur (einstufig):

Feld
a
b

Seite 1

Tabellenstruktur (zweistufig):

Feld
a
a1
a2
b
b1

Anordnung/Reihenfolge der Spalten frei wählbar

Breite der Spalten muss mindestens der Länge des größten Eintrages entsprechen >> keine Daten abschneiden!

Speicherung

Die geänderte Berichtsvorlage wird nur für die individuelle Nutzung gespeichert. D.h. steht bei der Auswahl nur dem Anwender zur Verfügung.

UC_ Bericht ausgeben

Use Case ID: 12.004	Instep ID: LIS-UC-00264	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Der Bericht wird entsprechend des Ausgabeformates (falls festgelegt) ausgegeben. Folgende Dateiformate stehen als Ausgabe zur Verfügung: TXT, WORD, EXCEL, PDF, RTF, HTML Bei Berichten aus dem Berichtsbereichen. - Verträge - Grundstücksverträge - Belastungen - WSV-Maßnahmen - Flurstücksdaten - Grundbesitzabgaben - Öffentl. rechtl. Verfahren Dritter können die Ergebnisse an das GIS weitergereicht und dort angezeigt werden (in den Bereichen muss eine GIS-Schnittstelle und Flächendaten vorhanden sein). Wird die Auswahl in der Grafik geändert, soll das System die Möglichkeit bieten die geänderten Daten aus der Grafik in einem Bericht anzuzeigen. Der Bericht soll aktualisiert angezeigt werden. Die Liste kann ausgedruckt werden. Der Zugriff auf Druckereinstellungen muss möglich sein. Der Ausgabekanal (z.B. EXCEL/Word) wird geöffnet und die übergebenen Daten dargestellt.		
Ablauf: Die Treffer werden in dem Format, das in der Vorlage definiert ist, ausgegeben oder Es kann ein Ausgabeformat ausgewählt werden und die Daten werden in eine Standardtabelle übertragen		
Ergebnis: Bericht wird im Zieldokument erzeugt und kann angezeigt und / oder exportiert werden		
Akteure: Sachbearbeiter Amt, Infouser		
Auslöser: Ein Bericht wurde erstellt.		
Vorbedingungen: Die Daten eines Berichts sind bereitgestellt Optional ist die ein Ausgabeformat vorhanden		

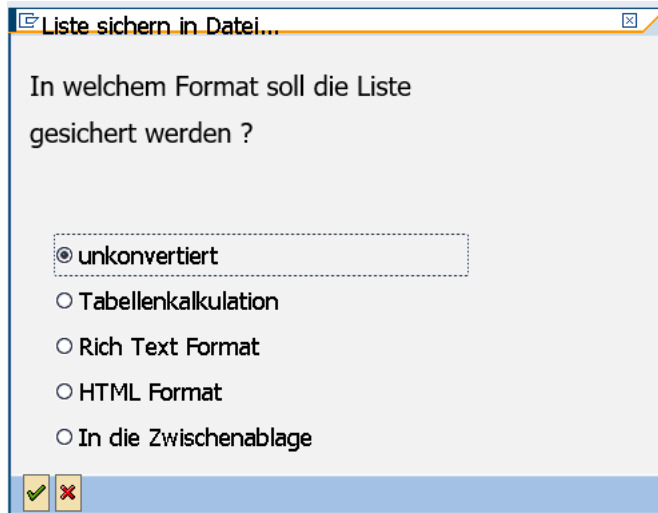
Nachbedingungen:

Der Bericht steht in allen Ausgabeformaten und in der Grafik zur Verfügung. Der Aufruf eines Datensatzes aus dem Bericht heraus ist möglich.

Anlagen:

Beispiel Datenexport für Berichte:

Auswahlfenster für Format



Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge
S SPOPLI F SELFLAG	Kennzeichen Ja/Nein (X/)	unkonvertiert	1
S SPOPLI F SELFLAG	Kennzeichen Ja/Nein (X/)	Tabellenkalkulation	1
S SPOPLI F SELFLAG	Kennzeichen Ja/Nein (X/)	Rich Text Format	1
S SPOPLI F SELFLAG	Kennzeichen Ja/Nein (X/)	HTML Format	1
S SPOPLI F SELFLAG	Kennzeichen Ja/Nein (X/)	In die Zwischenablage	1

Auswahl Speicherort und Dateiname

Z03R S ABZ DATEN 1: Zusammenstellung Daten für Abz

Verzeichnis

Dateiname

Encoding

Erzeugen Ersetzen Erweitern ✕

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge
KEINE INFO	Angabe des Dateienverzeichnisses	Verzeichnis	
KEINE INFO	Dateiname mit vorgelegter Dateiendung	Dateiname	

UC_Datensatz aufrufen zur Bearbeitung

Use Case ID: 12.006	Instep ID: LIS-UC-00266	
Bereich: Bericht	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Aus der dargestellten Treffermenge in der Berichtstabelle kann ein Treffer ausgewählt und in die dazugehörigen Bearbeitungsmasken (in Abhängigkeit der Berichtsbereiche) verzweigt werden. Je nach Berechtigung des Anwenders kann der Datensatz weiterbearbeitet oder nur angezeigt werden. Aus dem Datensatz kann wieder zu der Berichtstabelle zurückgesprungen werden.		
Ablauf: Bericht erstellen - Datensatz auswählen - Absprung in Datensatz		
Ergebnis: Bearbeitungsmasken werden aufgerufen (alle Berechtigten) und Daten können bearbeitet werden (außer Infouser)		
Akteure: Sachbearbeiter Amt, Infouser		
Auslöser: Datensatz aus dem Bericht soll in der Bearbeitungsumgebung angezeigt und bearbeitet werden.		
Vorbedingungen: Der Datensatz muss vorhanden sein.		
Nachbedingungen: Der ausgewählte Datensatz kann vom Infouser eingesehen und vom Sachbearbeiter bearbeitet werden.		

Anlagen:

UC_Treffer in GIS anzeigen

Use Case ID: 12.005	Instep ID: LIS-UC-00265	
Bereich: Bericht - Grafik	Funktion: Berichte bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten die Ergebnisse eines Berichtes in der Grafik darzustellen. Die Berichtsdaten werden für eine Anzeige in GIS übertragen. Für die Anzeige muss eine PolygonID aus dem LIS vorhanden sein und diese wird an das GIS übertragen. In GIS werden dann die damit verknüpften Informationen in der Grafik angezeigt. Wird die Auswahl in der Grafik geändert, soll das System die Möglichkeit bieten die geänderten Daten aus der Grafik in einem Bericht anzuzeigen. Der Bericht soll aktualisiert angezeigt werden.		
Ablauf: Bericht wird erstellt Grafikabsprung		
Ergebnis: Die Treffer werden in der Grafik angezeigt		
Akteure: Sachbearbeiter Amt, Infouser		
Auslöser: Ein Bericht wird erstellt.		
Vorbedingungen: Berichtsdaten mit Flächeninformationen müssen vorhanden sein. Grafik muss vorhanden sein.		
Nachbedingungen: Ergebnis wird in der Grafik angezeigt.		

Anlagen:

Ausgabe Treffer im GIS-System

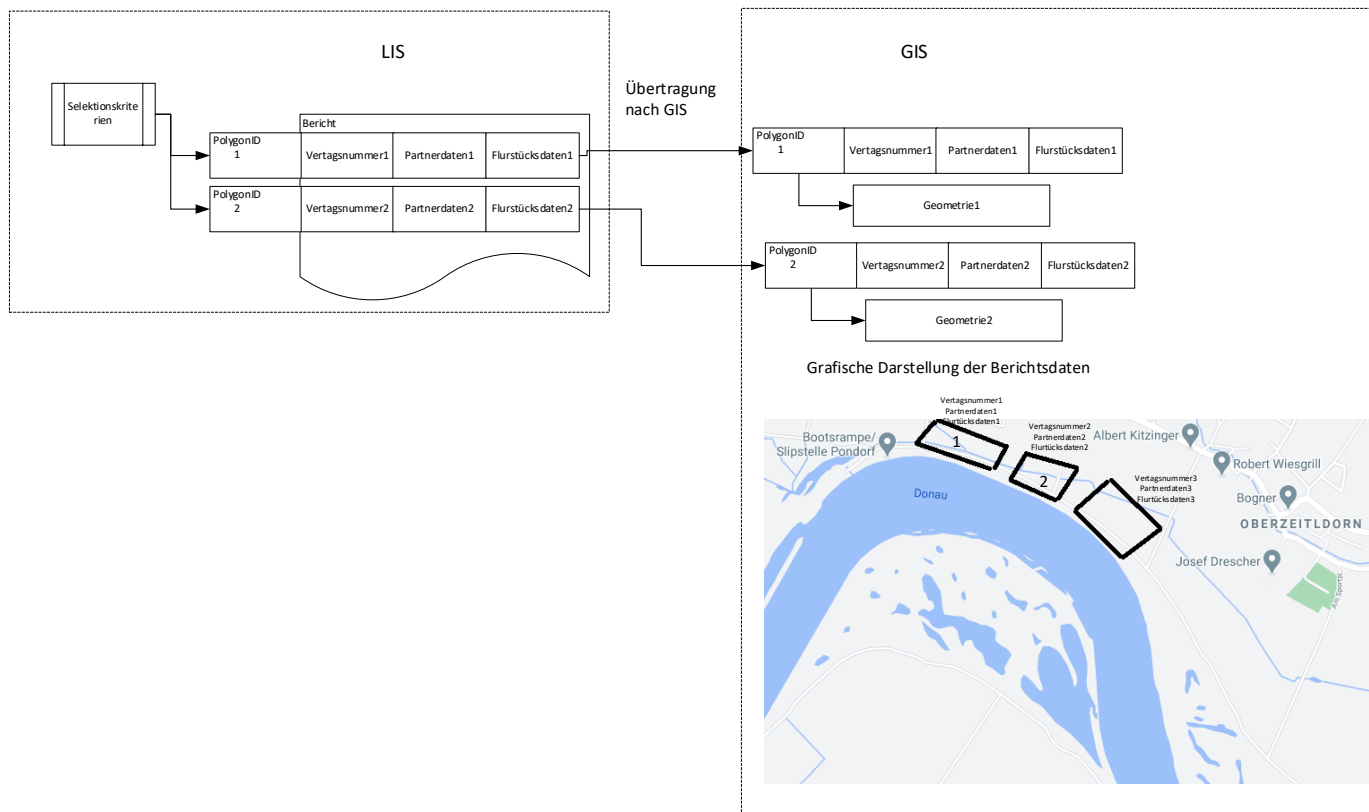


Abbildung 1 Ausgabe Treffer in GIS

Standard Berichtsvorlagen

Standardmäßig werden folgende vorkonfigurierte Berichte angeboten:

1. Berichtsbereich Verträge

1.1 Verträge (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Liegenschaftskonto Nr. 2
- Objekt-Nr.

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Filter aktivierbar/deaktivierbar:

- Aktive (unterschiedene)
- Nicht aktive (in Bearbeitung)

Vorbelegung:

- Aktiv und nicht aktiv geschaltete Verträge, die rechtsgültig sind (= Datum Mietbeginn liegt in der Vergangenheit, Datum Mietende / Kündigung liegt in der Zukunft)

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Ausgabefelder:

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetable:

- Name des Berichtes: Verzeichnis der Verträge
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
T VIMI01 F ZZWSTRAD	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS.	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
	Liegenschaftskonto-Nr. 2 zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Lieg.kto.Nr. 2

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Objekt-Nr. zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Objekt-Nr.
T VIMIMV F SMVART	Vertragsart	Vertragsart
T VIMIMV F DMIBEG	Datum Vertragsbeginn	Vertragsbeginn
T VIMIMV F DMIEND	Datum Vertragsende	Vertragsende
	Name des Vertragspartners Vor- und Nachname bzw. Name 1 und Name 2	Name Vertragspartner
	Nutzungsart(en) der Inanspruchnahme(n)	Nutzungsart
	Vertragsfläche Summe der Flächen der Inanspruchnahmen	Vertragsfläche
	Bezeichnung des Nachtrages zum Vertrag Nachtragsvertragsnummern	Nachtrag Nr.
	Nummer der SSG	SSG-Nr.
	WSV-Aktenzeichen	WSV Aktenzeichen
	Status des Vertrages Aktiv / in Bearbeitung / gekündigt	Status

1.2 Vertragsreport (Datensatz pro Seite)

Ausgabefelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe
	Ausgabedatum	Stand:
T VIOB01 F SWENR	Dienststellenname	Nur die Bezeichnung ohne Beschreibung
	Standort	Nur die Bezeichnung
	Außenbezirk	Nur die Bezeichnung
	Überschrift	Daten zum Vertrag Nr.
	Liegenschaftskonto- Nr. 2 und Objekt-Nr.	Lieg.kto.Nr. 2/Objekt-Nr.
	Überschrift	1. Allgemeines
	WSV-Aktenzeichen	WSV Aktenzeichen
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
	Bezeichnung Wasserstraße	Wasserstraße
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
	Name Vertragspartner Bei Nutzungen fremder Flurstücke der Eigentümer	Nutzer/Eigentümer
	Anschrift Nutzer Straße/PLZ/Ort	Anschrift
	Telefonnummer Nutzer	Tel.:
	E-Mail Nutzer	E-Mail:
	Bezeichnung Nutzungsart(en)	Nutzungsart(en):

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe
S Z3000R_STR_NUTZUNG F ZZNUTZUNG	Textbox zur Beschreibung der Nutzung bzw. des Nutzungszwecks im Vertrag	Nutzungszweck
	Größe der Vertragsfläche Summe der Flächen der Inanspruchnahmen	Vertragsfläche
	Datum Vertragsbeginn	Vertragsbeginn
	Datum Vertragsende	Vertragsende
	Notizen	Notizen
	Überschrift	2. Konditionen
	Konditionsart	Konditionsart
	Gültig ab	Gültig ab
	Konditionsbetrag	Betrag
	Währung	€
	Zahlungsrhythmus	Rhythmus
	Datum der nächsten Entgeltüberprüfung	Nächste Entgeltpr.
	Überschrift	3. Nachträge
	Laufende Nummer des Nachtrages	Nr. Nachtrag
	Vertragsbeginn	Vertragsbeginn
	Beschreibung Inhalt des Nachtrages	Inhalt
	Überschrift	4. SSG'n
	Nummer der SSG	SSG-Nummer
	Gültig ab	Gültig ab
	Gültig bis	Gültig bis
	Inhalt der SSG	Inhalt
	Überschrift	5. weitere Verwaltungsakte
	Nr. des Verwaltungsaktes	Nr.
	Angabe der Behörde des Verwaltungsaktes	Behörde

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe
	Aktenzeichen Verwaltungsakt	AZ
	Gültig ab	Gültig ab
	Betreff / Inhalt Verwaltungsakt	Inhalt
	Überschrift	6. genutzte Flurstücke
	Gemeindenname	Gemeinde
	Gemarkungsname	Gemarkung
	Flur	Flur
	Flurstücksbezeichnung	Flurstück

1.3 Verträge auf Fremdfurstücken (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Liegenschaftskonto Nr. 2
- Objekt-Nr.

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Filter aktivierbar/deaktivierbar:

- Aktive (unterschiedene)
- Nicht aktive (in Bearbeitung)

Vorbelegung:

- Aktiv und nicht aktiv geschaltete Verträge, die rechtsgültig sind (= Datum Mietbeginn liegt in der Vergangenheit, Datum Mietende / Kündigung liegt in der Zukunft)

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetable:

- Name des Berichtes: Liste Eigennutzungsverträge
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien
- Anzahl der Datensätze

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung der Ausgabe/Spaltenüberschriften
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
	Liegenschaftskonto-Nr. 2 zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Lieg.kto.Nr. 2
	Objekt-Nr. zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Objekt-Nr.
T VIMIMV	Vertragsart	Vertragsart

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung der Ausgabe/Spaltenüberschriften
F SMVART		
T VIMIMV F DMIBEG	Datum Vertragsbeginn	Vertragsbeginn
T VIMIMV F DMIEND	Datum Vertragsende	Vertragsende
	Vertragspartner/Eigentümer des Fremdgrundstückes	Vertragspartner
	Nutzungsart(en) der Inanspruchnahme(n)	Nutzungsart
	Vertragsfläche Summe der Flächen der Inanspruchnahmen	Vertragsfläche
	Bezeichnung des Nachtrages zum Vertrag Nachtragsvertragsnummern	Nachtrag Nr.
	Status des Vertrages Aktiv / in Bearbeitung / gekündigt	Status
	WSV-Aktenzeichen	WSV Aktenzeichen

1.4 Entgeltüberprüfung (Tabelle)

Fester Filter: Alle Verträge außer die mit Status „gekündigt“.

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Entgeltüberprüfungstermin (ältester zuerst)

Vorbelegung:

- Konditionsbetrag (höchster zuerst)

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetablelle:

- Name des Berichtes: Verträge – Entgeltüberprüfung
- Anzahl der Datensätze
- Datum der Ausgabe

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Standort	Standort
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
	Liegenschaftskonto-Nr. 2	Lieg. Kto. Nr. 2.
	Objekt-Nr. zu der Vertragsfläche	Objekt-Nr.
	Name des Vertragspartners	Vertragspartner
T VIMIMV F SMVART	Bezeichnung Vertragsart	Vertragsart
	Bezeichnung Nutzungsart(en) der Inanspruchnahme(n)	Nutzungsart
	Rhyt. Monat Angabe zum Zahlungsrhythmus	Rhyt. Monat
	Konditionsbetrag je Rhythmus	Konditionsbetrag
	Jährliches Entgelt	Jahresentgelt
	Termin der Entgeltüberprüfung	Termin

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Kassenzeichen	Kassenzeichen
	WSV-Aktenzeichen	Az.
	Status der Entgeltüberprüfung	Status

1.5 Verträge Gesamtübersicht (Tabelle)

Mit Hilfe dieses Berichtes soll eine Gesamtausgabe der wichtigsten Daten aus den Verträgen mit den dazugehörenden Informationen zu der Vertragsfläche erstellt werden.

Filter aktivierbar/deaktivierbar:

- Aktive (unterschriebene)
- Nicht aktive (in Bearbeitung)

Vorbelegung:

- Aktiv und nicht aktiv geschaltete Verträge, die rechtsgültig sind (= Datum Mietbeginn liegt in der Vergangenheit, Datum Mietende / Kündigung liegt in der Zukunft)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Entgeltüberprüfungstermin (ältester zuerst)
- Konditionsbetrag (höchster zuerst)
- Liegenschaftskonto Nr. 2
- Objekt-Nr.

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Verträge – Gesamtübersicht
- Anzahl der Datensätze
- Datum der Ausgabe

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Dienststellen ID	DST-ID
	Bezeichnung DST	DST
	Standort ID	Standort-ID
	Bezeichnung Standort	Standort
T VIMI01 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
	Bezeichnung Wasserstraße	Wasserstraße
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS.	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Schlüsselnummer der Uferlage	Uferlage
	Bezeichnung Uferlage	

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Liegenschaftskonto-Nr. 2 zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Lieg.kto.Nr. 2
	Objekt-Nr. zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Objekt-Nr.
	Schlüsselnummer Vertragsart	Vertragsart
	Bezeichnung Vertragsart	
	Name des Vertragspartners Vor- und Nachname bzw. Name 1 und Name 2	Name Vertragspartner
	Anschrift des Vertragspartners: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	Anschrift
	Schlüsselnummer Nutzungsart(en)	Nutzungsart
	Bezeichnung der Nutzungsart(en) der Inanspruchnahme(n)	
	Textbox: Beschreibung Nutzungszweck	Nutzungszweck
	Vertragsfläche Summe der Flächen der Inanspruchnahmen	Vertragsfläche
	Datumsangabe zur letzten Entgeltüberprüfung	Letzte Entgeltüberprüfung
	Datumsangabe zur nächsten Entgeltüberprüfung	Nächste Entgeltüberprüfung
T VIMIMV F DMIBEG	Datum Vertragsbeginn	Vertragsbeginn
T VIMIMV F DMIEND	Datum Vertragsende	Vertragsende
	Datumsangabe WSV Vertragsunterschrift	WSV unterschrieben am
	Datumsangabe Unterschrift Vertragspartner	Vertragspartner unterschrieben am

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Gerichtsstand	Gerichtsstand
	Nutzerschlüssel	Nutzerschlüssel
	Bezeichnung Nutzerschlüssel	
	WSV Aktenzeichen	Az.
	Kassenzeichen	Kassenzeichen
	SSG-Nr.	SSG-Nr.
	Status des Vertrages Aktiv / in Bearbeitung / gekündigt	Status
<i>Nur die zur Zeit der Ausgabe gültigen Konditionen</i>		
	Konditionsart Laufendes Entgelt	Konditionsart
	Datumsangabe des laufenden Entgeltes	Gültig ab
	Konditionsbetrag des laufenden Entgeltes (des aktuellen)	Entgelt
	Rhythmus in Monaten	RyM
	Konditionsart einmaliges Entgelt	Konditionsart
	Datumsangabe des einmaligen Entgeltes	Gültig ab
	Konditionsbetrag des einmaligen Entgeltes (des aktuellen)	Entgelt
<i>Informationen aus der zum Ausgabedatum gültigen Entgeltberechnung</i>		
	Versionsnummer der Entgeltvorschrift die bei dem aktuellen Entgelt verwendet wurde	VV-WSV 2603
	Verkehrswert Land Euro-Angabe	Verkehrswert Land

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Verkehrswert Wasser Euro-Angabe	Verkehrswert Wasser
	Entgeltstufe der Sport- und Freizeitschiffahrt	Entgeltstufe der Sport- und Freizeitschiffahrt
	Auswahlfeld Mindestentgelt Ja/nein	Mindestentgelt
	Schlüsselnummer Mindestentgelt	
	Höhe Mindestentgelt	
	Auswahlfeld Entgeltfreiheit Ja/nein	Entgeltfreiheit
	Schlüsselnummer Entgeltfreiheit	
	Auswahlfeld Entgeltermäßigung Ja/nein	Entgeltermäßigung
	Summe laufendes Entgelt	Summe laufend
	Summe reduziertes laufendes Entgelt	Summe reduziertes, laufendes
	Summe laufende Nebenkosten	Summe laufende Nebenkosten
	Bearbeitungshinweise Angabe der ausgewählten Nummern	Bearbeitungshinweise
	Bemerkungen	Bemerkungen
	Zahlungsturnus	Zahlungsturnus
	Laufendes Entgelt gem. Turnus	Laufend gem. Turnus
	Jährliches Entgelt Summe lfd. Entgelt/Jahr	Jährliches Entgelt
	Datum Entgeltüberprüfung	Datum Entgeltüberprüfung
<i>Angaben aus der Berechnungstabelle der einzelnen Entgelttatbestände</i>		
	Nummer aus der VV-WSV 2604	Nummer VV-WSV 2604
	Bezeichnung der Nummer	

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Entgeltansätze pro Jahr Laufendes Entgelt pro Einheit Eurobeträge	Lfd. Entgelt pro Einheit
	Bemessungsgröße/Einheit Anzahl der qm oder Stückzahl	Einheit
	Entgeltansätze pro Jahr einmaliges Entgelt pro Einheit Eurobeträge	einmaliges Entgelt pro Einheit
	Bemessungsgröße/Einheit Anzahl der qm oder Stückzahl	Einheit
	Faktor für die Entgeltberechnung	Faktor
	Einheit des Entgeltes	Einheit
<i>Angaben zu Nachträgen zu zum Zeitpunkt der Ausgabe gültig sind</i>		
	Bezeichnung des Nachtrages zum Vertrag Nachtragsvertragsnummern	Nachtrag Nr.
	Inhalt des Nachtrages	Inhalt
	Vertragsbeginn Nachtrag	

1.6 Vertragsflächen (Tabelle)

Sortierung nach allen Ausgabefeldern möglich.

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Liegenschaftskonto Nr. 2
- Objekt-Nr.

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes (Verzeichnis der Vertragsflächen)
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Flurstückstext (Gemarkungsname, Flur, Flurstücksbezeichnung)	Flurstückstext
T VIMI01 F SNUNR	Nutzungsart der Betroffenheit auf diesem Flurstück	Nutzungsart
	Bezeichnung Nutzungsart	
	Fläche dieser Betroffenheit	Fläche
	Fläche der Inanspruchnahme (Summe der Betroffenheiten je Nutzungsart)	Fläche
	Vertragsfläche Summe der Flächen der Inanspruchnahme (bei mehreren Nutzungsarten)	Vertragsfläche
T VIMI01 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Liegenschaftskonto-Nr. 2 zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Lieg.kto.Nr. 2
	Objekt-Nr. zu der Vertragsfläche (wenn ein gültiger Vertrag zugeordnet ist)	Objekt-Nr.

1.7 Partner mit Anschrift zu Verträgen (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Liegenschaftskonto Nr. 2
- Objekt-Nr.

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Fester Filter:

Es werden nur aktiv geschaltete Verträge berücksichtigt, die rechtsgültig sind (= Datum Mietbeginn liegt in der Vergangenheit, Datum Mietende / Kündigung in der Zukunft).

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Liste der Partner mit Anschrift
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Mit Hilfe des Berichtes sollen u. a. Serienbriefe an Vertragspartner erstellt werden können

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Liegenschaftskonto-Nr. 2 / Objekt-Nr.	Lieg. Kto. Nr. 2 / Objekt-Nr.
	Bezeichnung des Nachtrages, Nachtragsvertragsnummer	Nachtrag Nr.
	Name des Vertragspartners (Vor- und Zuname bzw. Name 1 und 2)	Name
	Straße mit Hausnummer oder Postfach	Straße, Hausnr.
	Postleitzahl	PLZ
	Ort	Ort
	Anrede	Anrede
	WSV-Aktenzeichen	AZ
	Kassenzeichen	Kassenzeichen
T VIMIMV F SMVART	Vertragsart	Vertragsart

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T VIMIMV F IND_SECTOR	Branche des Hauptmieters	Nutzerschlüssel
T VIMI01 F SNUNR	Nutzungsarten der Vertragsfläche	Nutzungsart
	Vertragsfläche	Fläche
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage

2. Berichtsbereich Grundstücksverträge

2.1 Grundstücksverträge (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Dokumentennummer
- Vertragsart
- Aktenzeichen

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Liste der Grundstückverträge
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T VIOB01 F SWENR	Dienststelle	Dienststelle
T Z00RVTRAG F VGARTID	Vertragsarten ID zum Vertrag ID der Vertragsart.	Vertragsart
	Bezeichnung Vertragsart	
	Dokumentennummer	Dokumentennummer
	Unterschriftsdatum Vertragspartner	Unterschriftsdatum Partner
	Unterschriftsdatum WSV	Unterschriftsdatum WSV
	Datum der Beurkundung	Datum Beurkundung
	Urkunden Nr.	Urkunden Nr.
	Name des Vertragspartners	Vertragspartner
	Name des Notars	Notar
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON	von km

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
	Vertragszweck	Vertragszweck
	Flurstückstext (Gemarkungsname,Flur,Flurstück)	Flurstückstext
	Aktenzeichen WSV	Az:
	Quadratmeterangaben Flächenzugang	Flächenzugang
	Quadratmeterangaben Flächenabgang	Flächenabgang
	Euroangabe zu Wertzugang	Wertzugang
	Euroangabe zu Wertabgang	Wertabgang
	Eurobetrag Differenz Zugang- Abgang	Ausgabe/Einnahme
	Datum der Zahlungsanordnung	Zahlungsdatum
	Zahlungsarten z.B. Notargebühr	Zahlungsart
	Summe Zahlbetrag	Summe Zahlbetrag

3. Berichtsbereich Belastungen

3.1 Belastungen (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Gemarkungsname

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Verzeichnis der Belastungen
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T VIOB02 F ZZWSTRID	Wasserstraßen-ID.	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
T Z00RBELAS F BLARTID	Belastungsart	Belastungsart
T VIOB02 F XGEMARK	Name der Gemarkung	Gemarkung
T VIOB02 F NFLURNR	Flurnummer	Flur
	Flurstücksbezeichnung (Zähler/Nenner)	Flurstück
S CI_VIOB02 F ZZEIGSL	Eigentumsschlüssel-ID des Flurstücks	Eigentumsschlüssel
	Name des Partners (Berechtigter / Belasteter)	Partner
	Form der Sicherung	Form der Sicherung
	Rechtsgrundlage	Rechtsgrundlage
	WSV-Aktenzeichen	WSV Aktenzeichen

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Abgelöst	Abgelöst
	Dokumente-Nr.	Dokumenten-Nr.

3.2 Belastungsreport (Datensatz pro Seite)

Ausgabefelder

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Ausgabedatum	Stand:
T VIOB01 F SWENR	Dienststellenname	<i>Nur die Bezeichnung ohne Beschreibung</i>
	Standort	<i>Nur die Bezeichnung</i>
	Außenbezirk	<i>Nur die Bezeichnung</i>
	Überschrift	Daten zur Belastung:
	WSV-Aktenzeichen	<i>Aktenzeichen</i>
	Dokumenten-Nr.	Dokumenten-Nr.
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
T ZOORBELAS F BLARTID	Belastungsart	Belastungsart
	Gültig	Gültig
	Abgelöst	abgelöst
	Ablösevertrag	Ablösevertrag
	Name des Partners (Berechtigter / Belasteter)	Partner
	Form der Sicherung	Form der Sicherung
	Rechtsgrundlage	Rechtsgrundlage
	Beschreibung/Inhalt der Belastung	Inhalt der Belastung
	Überschrift	Betroffene Flurstücke
T VIOB02 F XGEMARK	Name der Gemarkung	Gemarkung
T VIOB02 F NFLURNR	Flurnummer	Flur
	Flurstücksbezeichnung (Zähler/Nenner)	Flurstück

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung der Ausgabe/Spaltenüberschrift
S CI_VIOB02 F ZZEIGSL	Eigentumsschlüssel-ID des Flurstücks	Eigentumsschlüssel
	Belastete Fläche je Flurstück	Belastete Fläche
	Belastungsfläche insgesamt	Belastungsfläche insgesamt
	Hier ist die Belastung genauer zu beschreiben. Die Beschreibung kann für die Übernahme in die Eintragungsbewilligung verwendet werden.	Beschreibung der Belastung

4. Berichtsbereich Flurstücke

4.1 Flurstücke (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Gemarkungsname (alphabetisch aufsteigend)

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Liste der Flurstücke
- Datum der Ausgabe
- Anzahl der Datensätze
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T VIOB02 F ZZEIGSL	ID-Eigentumsschlüssel Flurstück	ES
T VIOB02 F XGEMARK	Gemarkungsname	Gemarkung
T VIOB02 F NFLURNR	Flurnummer	Flur
	Flurstücksbezeichnung (Zähler/Nenner)	Flurstück
	Katasterfläche	Katasterfläche
	Unterkonto-ID	Unterkonto
	Bezeichnung Unterkonto	Unterkonto
	Kontierungsfläche je Unterkonto	Kontierungsfläche
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraße	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage

4.2 Flurstücksreport (Datensatz pro Seite)

Ausgabefelder

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Ausgabedatum	Stand:
T VIOB01 F SWENR	Dienststellenname	Nur die Bezeichnung ohne Beschreibung
	Standort	Nur die Bezeichnung
	Berechtigungsgruppe ID-Nummer	Berechtigungsgruppe
	Name des Außenbezirks	Nur die Bezeichnung
	Überschrift	Daten zum Flurstück:
	Gemarkungsname	Gemarkung
	Flur	Flur
	Flurstücksbezeichnung (Zähler/Nenner)	Flurstück
	Katasterfläche	Katasterfläche
	Eigentümername	Eigentümer
	ID-Eigentümerschlüssel	ES
	Name Bundesland	Bundesland
	Gemeindename	Gemeinde
T VIOB02 F ZZWSTRAD	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
	Name des Katasteramts	Katasteramt
	Lage im Kataster	Lage im Kataster
	Name des Grundbuchamts	Grundbuchamt
	Grundbuchbezirk	Grundbuchbezirk
	Nummer des Grundbuchblattes	Grundbuchblatt
	Altlasten	Altlasten

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Notizen	Notizen
	Angaben zu weiteren Katasterinformationen (Tatsächliche Nutzungsart, TN-Bezeichnung, TN- Fläche, Gesetzliche Klassifizierung, GK- Bezeichnung)	Weitere Katasterinformationen
	Überschrift	Vermögensrechnung
	Unterkonto-ID	Unterkonto
	Bezeichnung Unterkonto	
	Kennzahl Grundstücksart	Grundstücksart
	Bezeichnung Grundstücksart	
	Kontierungsfläche	Kontierungsfläche
	Eigentumsanteil	Eigentumsanteil
	Überschrift	Verbindungen des Flurstückes zu anderen Objekten :
	Überschrift	1. privatrechtliche Verträge
	Liegenschaftskontonr. 2 / Objekt-Nr.	Vertragsnr.
	Nutzungsart(en)	Nutzungsart(en)
	Fläche der Betroffenheit je Nutzungsart	Fläche
	Bezeichnung des Nachtrages zum Vertrag Nachtragsvertragsnummern	Nachtrag Nr.
	Name Vertragspartner	Vertragspartner
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON der Betroffenheit	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS der Betroffenheit	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage der Betroffenheit	Uferlage
	WSV-Aktenzeichen vom Vertrag	Az. des Vertrages
	Überschrift	2. Grundstücksverträge

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T Z00RVTRAG F VGARTID	Vertragsarten ID zum Vertrag ID der Vertragsart.	Vertragsart
	Bezeichnung Vertragsart	
	Dokumentnummer	Dokumentennummer
	Name des Vertragspartners	Vertragspartner
	Vertragszweck	Vertragszweck
	Status des Vertrages	Status
	Überschrift	3. Belastungen
	Bezeichnung Belastungsart	Belastungsart
	Dokumentnummer	Dokumentennummer
	Geltungsdauer	Geltungsdauer
	WSV-Aktenzeichen	AZ.
	Name des Berechtigten/Belasteten	Berechtigter/Belasteter
	Beschreibung/Inhalt der Belastung	Inhalt der Belastung
	Angabe ob grundbuchlich gesichert	Grundbuchlich gesichert (J/N)
	Form der Sicherung	Form der Sicherung
	Rechtsgrundlage	Rechtsgrundlage
	Wasserstr. KM-VON der Belastung	von km
	Wasserstr. KM-BIS der Belastung	bis km
	Uferlage der Belastung	Uferlage
	Überschrift	4. Grundbesitzabgaben
	Abgabenart	Abgabenart
	WSV-Aktenzeichen	Az.
	Abgabenerhebende Stelle	Abgabenerhebende Stelle
	Kassenzeichen der Abgabenerhebenden Stelle	Kassenzeichen
T Z00RABGAB F STEUERNR	Abgaben Steuernummer Wenn vorhanden	Steuernummer

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Betroffene Fläche der Abgabe	Betroffene Fläche
	Wasserstr. KM-VON der Abgabe	von km
	Wasserstr. KM-BIS der Abgabe	bis km
	Uferlage der Abgabe	Uferlage
	Überschrift	5. öffentlich-rechtliche Verfahren Dritter
	Name des Verfahrens	Name
	Stand des Verfahrens	Stand
	Wasserstr. KM-VON des Verfahrens	von km
	Wasserstr. KM-BIS des Verfahrens	bis km
	Uferlage des Verfahrens	Uferlage
	WSV-Aktenzeichen	Az.
	Hier ist das Verfahren genauer zu beschreiben.	Beschreibung des Verfahrens
	Überschrift	6. Maßnahmen WSV
	Maßnahmen	Art der Maßnahme
	Bezeichnung Teilprojekt	Bezeichnung/Teilprojekt
	Art der Inanspruchnahme	Inansp.Art-ID
	Bezeichnung der Art der Inanspruchnahme	
	Bezeichnung Einzelmaßnahme	(Einzel-)Maßnahme
	Zweck	Zweck
	Betroffene Fläche	Betroffene Fläche

5. Berichtsbereich Grundbesitzabgaben

5.1 Grundbesitzabgaben (Tabelle)

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Verzeichnis der Abgaben
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
T Z00RABGAB F ABGABID_NEU	Abgabenart ID	Abgabenart
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßen-ID	Wasserstraßen-ID
T VIOB02 F ZZKMOVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
	WSV-Aktenzeichen	WSV Aktenzeichen
T VVBFLART F nicht definiert	Anzeige der Flächensumme der hinterlegten Flurstücke	Betroffene Gesamtfläche
T Z00RABGAB F FINANZAMT	Angabe Finanzamt Anzeige des hinterlegten Finanzamtes(nur bei GA, GB, LK).	Finanzamt
T Z00RABGAB F LAGET	Abgaben Anzeige des hinterlegten Partners	abgabenerhebende Stelle
T Z00RABGAB F STEUERNR	Abgaben Steuernummer Wenn vorhanden	Steuernummer
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle	Kassenzeichen

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	oder des Abgabenerhebenden	
T Z00RABGAB F JAHRESBETRAG	Abgaben Jahresbetrag	Jahresbetrag

6. Berichtsbereich Öffentlich-rechtliche Verfahren Dritter

6.1 öffentlich-rechtliche Verfahren Dritter (Tabelle)

Auswahlmöglichkeiten der Sortierung vor Berichtserstellung:

- Gemarkungsname (alphabetisch aufsteigend)

Vorbelegung:

- WaStr-Kilometer aufsteigend

Sortierung, nach Berichtserstellung, nach allen Ausgabefeldern möglich.

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes: Liste der öffentlich-rechtlichen Verfahren Dritter
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Wasserstraßenname-ID	
T VIOB02 F ZZWSTRAID	Wasserstraßenname	Wasserstraßenname
T VIOB02 F ZZKMVON	Wasserstr. KM-VON	von km
T VIOB02 F ZZKMBIS	Wasserstr. KM-BIS	bis km
T VIMI01 F ZZUFERL	Uferlage	Uferlage
T Z00RVERFA F ART__	Art des Verfahrens	Verfahrensart
	Name des Verfahrens	Name des Verfahrens
	WSV-Aktenzeichen	WSV Aktenzeichen
	Rechtsgrundlage des Verfahrens	Rechtsgrundlage
	Hier ist das Verfahren genauer zu beschreiben.	Beschreibung des örVerfahrens
	Stand	Stand
T VIOB02 F XGEMARK	Gemarkung	Gemarkung
	Flur	Flur
	Flurstücksbezeichnung (Zähler/Nenner)	Flurstück

7. Berichtsbereich Partnerverwaltung

7.1 Objekte zum Partner

Filter aktivierbar/deaktivierbar:

- Nur Partner mit Objekten
- Nur Partner ohne Objekte

Vorbelegung:

- Alle

Ausgabefelder

Die Spaltenbreite muss sich an dem Inhalt orientieren (es dürfen keine Informationen abgeschnitten werden)

Angaben über der Ausgabetabelle:

- Name des Berichtes (Liste aller Objekte zu einem Partner)
- Datum der Ausgabe
- Angabe der gewählten Selektionskriterien

Mit diesem Bericht sollen die Verbindungen eines Partners zu allen Objekten aufgelistet werden.

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Name des Partners (Vor- und Zuname bzw. Name 1 und Name 2)	Name
T VZGPO F ROLETYP	Geschäftspartner- Rollentyp Angabe aller Rollen des Partners	Partnerrolle
T BP000 F PARTNR	Geschäftspartnernummer Schlüssel, über den der Geschäftspartner im System eindeutig identifiziert wird.	Partnernummer
T BP000 F TYPE	Typ des Partners	Typ (Org. / natürl. Person)
	Anzahl der gefundenen Objekte/Verknüpfungen je Partnernummer	Anzahl
<i>Aufstellung der gefundenen Objekte</i> <i>Nach Themenbereichen sortiert bzw. getrennt</i>		
T SWENR F Nicht definiert	Dienststellen-ID	Dienststelle

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in der Ausgabe/Spaltenüberschrift
	Angabe der DST zu dem gefunden Objekt	
	Standort-ID	Standort
	Überschrift	Flurstücke:
	Flurstückstext Gemarkungsname, Flur, Zähler, ggf. Nenner	Gemarkung, Flur, Flurstück
	Überschrift	Verträge
	LiegenschaftskontoNr. 2 / Objekt-Nr.	Lieg.kto. Nr. 2 / Objekt-Nr.
	Überschrift	Belastungen
	Belastungsart-ID	Belastungsart
	Überschrift	Grundstücksverträge
	Vertragsart-ID	Vertragsart
	Überschrift	Öffentlich-rechtliche Verfahren Dritter
	Art Verfahrens-ID	Verfahrensart
	Überschrift	Grundbesitzabgaben
	Art der Abgabe ID	Abgabeart
	Überschrift	WSV-Maßnahmen
	Art der Maßnahme (ID)	Art der Maßnahme